



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО ГОРОДА МОСКВЫ
Северный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2018

№

25

**О создании Комиссии по
противодействию коррупции
в управе района Западное Дегунино
города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе района Западное Дегунино города Москвы, во исполнение Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в управе района Западное Дегунино города Москвы (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в управе района Западное Дегунино города Москвы согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в управе района Западное Дегунино города Москвы (приложение 2).

4. Признать утратившим силу приказ управы района Западное Дегунино города Москвы от 09.07.2015 № 2 «О создании Рабочей группы в управе района Западное Дегунино города Москвы»»

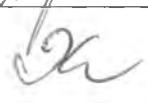
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

О.В. Молодецкая

Приложение 1
к распоряжению № 25
от «28» мая 2018 года

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
управы района Западные Дегунино города Москвы

ФИО	В составе группы	должность	№ телефона	Подпись
Молодецкая Оксана Вячеславовна	руководитель	Глава управы района	(499)487-70-36	
Лобачёв Александр Александрович	Заместитель руководителя	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХиБ	(499)488-99-56	
Рубченкова Ольга Николаевна	секретарь	советник-юрист юридической службы	(499)487-45-75	
Гоян Ирина Геннадьевна	член Комиссии	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг	(499)487-70-38	
Сереегин Игорь Владимирович	Член Комиссии	Заместитель главы управы по работе с населением	(499)487-70-30	
Хорькова Светлана Леонидовна	Член Комиссии	Главный бухгалтер- начальник отдела	(499)487-70-27	
Суконников Николай Петрович	Член Комиссии	Начальник отдела по вопросам строительства, имущественно- земельных отношений, транспорта	(499)487-70-55	

Положение о Комиссии по противодействию коррупции управы района Западное Дегунино г.Москвы

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в управе района Западное Дегунино города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в управе района Западное Дегунино г.Москвы (далее-управа района) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности в управе района;
- повышение эффективности функционирования в управе района за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в управе района;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в управе района;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы префектуры округа и управы района;
- анализ деятельности управы района и подведомственных ему организаций: ГБУ «Жилищник района Западное Дегунино», ГУИС района Западное Дегунино, ГБУ «Парус» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;
- 3.2. рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в управе.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением управы района.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии-глава управы района, заместитель председателя- первый заместитель главы управы района по ЖКХиБ, секретарь- советник-юрист управы района, члены Комиссии- представители структурных подразделений управы района. Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений управы района и подведомственных организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками управы района и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы района и подведомственных организаций по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет организационный отдел управы района.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы района или работником подведомственной организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.